### 

****

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС**

**по отбору аудитора для осуществления обязательного**

**ежегодного аудита**

**Открытого акционерного общества «Издательско-полиграфический комплекс «Звезда»**

**за 2018 год**

**г.Пермь, 2018 год**

**1.Общие положения**

**Способ закупки:** открытый конкурс – способ определения исполнителя (подрядчика), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора с учетом требований настоящей конкурсной документации.

**Заказчик:** **Открытое акционерное общество «Издательско-полиграфический комплекс «Звезда» (доля Российской Федерации в уставном капитале акционерного общества составляет 100%)**

местонахождение: 614990, г. Пермь, ул. Дружбы, 34,

тел./факс (342) 220-01-10, 220-01-27

контактные лица:

Главный бухгалтер – Вахрушева Елена Ивановна, тел.(342) 220-01-05

**Предмет открытого конкурса:**

Отбор аудиторской организации для проведения ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетностиОАО «ИПК «Звезда» за 2018 год в соответствии с законодательством РФ (ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ), с выдачей Аудиторского заключения и Письменной информации (на бумажном носителе в трех экземплярах и на электронном носителе) руководству экономического субъекта за проверенный период, цель проверки – выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности и порядке ведения бухгалтерского учета.

Договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации будет заключаться по итогам закупки путем проведения торгов в форме открытого конкурса в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Оценка заявок участников конкурса проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предположений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

Методическими рекомендациями по организации и проведению открытых конкурсов на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, указанных в ч. 4 ст. 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности», одобренными Советом по аудиторской деятельности от 18.09.2014 г. (протокол № 14).

Объем услуг по договору фиксированный и изменению не подлежит. Услуги (работы) оказываются в соответствии с Приложением № 1 к проекту договора **(форма 11)**.

**Сроки оказания услуг :**

услуги оказываются одним этапом

дата начала оказания услуг - 19.02.2019 года

дата окончания оказания услуг - 09.03.2019 года

**Место оказания услуг :** 614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Дружбы, 34,

**Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 105 000 (Сто пять тысяч) рублей, в том числе налоги подлежащие уплате и иные сопутствующие расходы (транспортные, командировочные, др.).**

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) определена на основании расчета начальной (максимальной) цены оплаты услуг аудитора для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ИПК «Звезда» за 2017 год (источник информации www.zakupki.gov.ru), прилагаемого к настоящей конкурсной документации.

| № п/п | [**Заказчик**](http://www.audit-it.ru/tenders/audit/?sec=%2Ftenders%2Faudit%2F&actfrom=01.11.2011&actto=31.12.2012&region=166&words_title=&words_body=%E7%E0+2012+%E3%EE%E4&status=2&filtr=yes&SECTION=audit&sortBy=name&orderBy=asc) | [**Город**](http://www.audit-it.ru/tenders/audit/?sec=%2Ftenders%2Faudit%2F&actfrom=01.11.2011&actto=31.12.2012&region=166&words_title=&words_body=%E7%E0+2012+%E3%EE%E4&status=2&filtr=yes&SECTION=audit&sortBy=PROPERTY_CITY&orderBy=asc) | **Начальная (максимальная) цена/ Итоговая цена контракта** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОДСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ" | Соликамск, Пермский край | 99 000 *75 000* |
| 2. | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГОЛОВАНОВСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ" | Голованово, Пермский край | 120 000  *120 000* |
| 3. | ПЕРМСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ГОРОДСКОЕ КОММУНАЛЬНОЕ И ТЕПЛОВОЕ ХОЗЯЙСТВО" | Пермь | 186 668  *100 000* |
| 4. | МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ГУБАХИНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ" | Губаха, Пермский край | 58 000 *46 200* |
| 5. | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КУНГУРСКОЕ ПО ПЛЕМЕННОЙ РАБОТЕ" | Кунгур, Пермский край | 40 000  *32 000* |
| 6. | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РЭМОС - ПЕРМСКИЕ МОТОРЫ" | Пермь | 226 560  *197 296* |
| 7. | МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ПИТАНИЯ Г.БЕРЕЗНИКИ" | Березники, Пермский край | 70 067  *42 000* |
| 8. | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ "ПЕРМЬ" | Пермь | 310 385  *245 000* |
| 9. | АДМИНИСТРАЦИЯ СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА | Суксун,  Пермский край | 72 100  *46 200* |
| 10 | ПЕРМСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ПОЛИГОН" | Пермь | 143 333  *70 000* |
| 11. | УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНФРАСТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРЕЩАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ | Пермский край, Верещагино | 100 000 *44 900* |
| 12. | МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ ГОРОДА ПЕРМИ "ГОРСВЕТ" | Пермь | 150 000 *56 000* |
| 13. | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПЕРМСКИЙ ГАРАНТИЙНЫЙ ФОНД" | Пермь | 75 067  *28 800* |

Среднее значение начальной (максимальной) цены по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчётности за 2017 г. по данным, приведенным в таблице:

Итого средняя начальная цена 1 651 180/13=127 014 руб.

Итого средняя итоговая цена 1 103 396/13=84 877 руб.

**Расчетная начальная (максимальная) цена контракта за 2018 год = (127 014 + 84 877)/2 =105 946 рублей**

Начальная (максимальная) цена контракта в размере **105 000 (Сто пять тысяч) рублей, в т.ч. НДС** утверждена советом директоров ОАО «ИПК «Звезда» Протоколом № 56 от 18.12.2017г.

**Финансирование** - внебюджетные средства, собственные средства ОАО «ИПК «Звезда».

**Порядок расчетов с победителем открытого конкурса (далее – конкурс) определен в соответствии с Проектом договора** (безналичные платежи, по факту оказания услуг).

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:**

Настоящая конкурсная документация одновременно с извещением о закупке размещается на официальном сайте – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/). не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе на русском языке в течение 2 (двух) рабочих дней после поступления заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в сроки определенные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44).

Решение о внесении изменений в настоящую конкурсную документацию может быть принято Заказчиком в порядке, предусмотренном Законом № 44.

**Разъяснение положений конкурсной документации:**

осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные Законом № 44 на основании поступившего запроса с последующим размещением разъяснения на официальном сайте.

**Требования к Участникам закупки и условия допуска к участию в конкурсе:**

**2. Требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 ФЗ «О контрактной системе»:**

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг, а именно:

***1) сведения об аудиторской организации, индивидуальном аудиторе должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;***

***2) наличие в штате аудиторской организации аудиторов, имеющих действительные квалификационные аттестаты аудитора и сдавшие квалификационный экзамен в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» после 01.01.2011г.***

***3) в отношении участника закупки на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие участника закупки права заключать новые договоры.***

***4) Соответствие претендента требованиям независимости от аудируемого лица, установленным частью 1 статьи 8 Федерального закона от 30.12. 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций.***

2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

2.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.1) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

2.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.6. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Закупочной комиссии, руководитель контрактной службы заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

2.7. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://www.1jur.ru/#/document/99/901807667/XA00MHK2OB/);.

2.8. Участник закупки не является офшорной компанией.

**2.9.Участник закупки не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:**

1. Непредоставление документов, определенных настоящей документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, в том числе непоступления обеспечения заявки на банковский счет Заказчика, указанный в Извещении о проведении открытого конкурса;
2. Несоответствие участника закупки требованиям, установленным настоящей документацией;
3. Несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям настоящей документации, в т.ч. наличие в заявке предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта.
4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с Законом № 44 ФЗ, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Если при проведении конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в [части 1](#sub_371) статьи 37 ФЗ «О контрактной системе», или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с [частью](#sub_371)3 статьи 37 ФЗ «О контрактной системе».

**Преимущества:** не представляются

**3.Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:**

участник закупки, соответствующий требованиям, установленным законодательством РФ и настоящей документацией может подать Заявку на участие в конкурсе по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита.

Допускается подача только 1 (одной) заявки по заявленному предмету открытого конкурса.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе **(форма 2)** и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись **(форма 1)** входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в **форме 1**. Несоблюдение нотариальной формы заверения документов является основанием для отклонения заявки участника закупки (такие документы считаются непредставленными).

Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются. Документы предоставляются в оригинале, либо, в установленных случаях, в заверенных копиях. Документы, для которых установлена специальная форма, должны быть оформлены в соответствии с этими формами

Документы, включенные в оригинал заявки, представляются прошитыми (нитью, бечевкой, или иными способами, исключающими раскрепление единого тома без повреждения целостности прошивки), скрепленными печатью участника (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица участника в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

В случае, когда заявка содержит более 200 (двухсот) страниц, заявка может подаваться в виде нескольких томов с приложением к каждому тому описи и с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.

Представленные в составе заявки на участие в открытом конкурсе документы не возвращаются участнику закупки.

Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется со дня публикации Извещения на официальном сайте РФ: [www.zakupki.gov.ru.](http://www.zakupki.gov.ru/), по адресу нахождения Заказчика: г.Пермь, ул.Дружбы, 34, в рабочие дни с 09.00 часов до 12.00часов и с 13.00 часов до 16.00часов (время местное) . Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается **27.03.2018** года в 10.00 часов(время местное). Не принимается заявка в электронном виде в связи с отсутствием у Заказчика надлежащего для этих целей программного обеспечения.

Все заявки оформляются исключительно в письменном виде на бумажном носителе. Заявка подается Заказчику в запечатанном конверте в соответствии с требованиями настоящей документации. Заявка должна быть подана в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента вскрытия конверта.

Заявка может быть передана непосредственно Заказчику, в месте приема Заявок на участие в открытом конкурсе или направлена почтовым отправлением. При отправке Заявки по почте участник закупки несет риск того, что его Заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок подачи заявки, регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке их поступления.

Заказчик, по требованию участника закупки, выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием ее регистрационного номера, даты и времени ее получения.

Конверт с Заявкой на участие в конкурсе, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявки на участие в конкурсе не вскрывается, а возвращается участнику закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней в случае, если на конверте указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес

**4. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе.**

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать указанную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок. При этом участник не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Изменение заявки на участие в конкурсе должны готовиться в соответствии с требованиями Конкурсной документации. Запечатанный конверт с комплектом документов должен маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (наименование конкурса),Регистрационный номер заявки «\_\_\_» и представляются Заказчику в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документации.

Изменение заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке настоящей Конкурсной документации.

Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

В заявлении об отзыве заявки на участие в конкурсе (далее – заявление об отзыве заявки) в обязательном порядке должны указываться наименование участника закупки, отзывающего заявку, регистрационный номер заявки, способ возврата заявки, наименование конкурса, с которого отзывается заявка на участие в конкурсе. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и подписано участником закупки или уполномоченным лицом. К заявлению прилагается расписка о получении заявки Заказчиком. В случае отсутствия у участника закупки указанной расписки и в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, заявка на участие в конкурсе возвращается такому участнику после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки должно готовиться и запечатываться в соответствии с настоящей Конкурсной документации в конверт. Конверт маркируется: «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (наименование конкурса),Регистрационный номер заявки «\_\_\_» и представляется Заказчику в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документации.

Заявления об отзыве заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок.

После получения и регистрации заявления об отзыве заявки Заказчик сравнивает регистрационный номер, указанный в заявлении об отзыве заявки, с регистрационным номером на конверте с заявкой на участие в конкурсе и в случае если они совпадают, вскрывает соответствующий конверт с заявкой на участие в конкурсе.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, по которым поступили заявления об отзыве заявок, оформляется соответствующим актом, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

В случае изменения или отзыва участником закупки заявки на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи таких заявок, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участнику закупки не возвращаются.

**5.Заявка на участие в конкурсе должна быть сформирована хронологически из следующих разделов и содержать :**

**5.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:**

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, подготовленного по **форме № 9** (**Анкета организации**) настоящей конкурсной документации;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с п. 1 ч.1 ст. 31 Закона № 44, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с п.п. 3 - 9 ч. 1 ст. 31 Закона № 44 (в ред. Федеральных законов от 28.12.2013 N 396-ФЗ, от 04.06.2014 N 140-ФЗ)

д) заверенные копии **учредительных документов** участника закупки (для юридических лиц), в т.ч. устав со всеми изменениями и дополнениями, свидетельства ОГРН, ИНН;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (сведения о количестве сотрудников участника закупки, имеющих аттестат аудитора, выданный после 01.01.2011 с приложением копий (форма №4,5); сведения об аудиторских проверках за период с 2010 года по 2013 год (форма № 6); сведения о наличии опыта обязательного аудита организаций с долей государственного участия более 25% (форма №7); сведения о сроках профессиональной деятельности участника закупки с приложением копий лицензий (форма № 8).

**5.2. Ценовое предложение (форма предоставления свободная):**

**ценовое предложение** должно содержать стоимость услуг по проведению аудиторской проверки с учетом налога на добавленную стоимость, с учетом транспортных и иных необходимых расходов, пометки о необходимости уплаты налога на добавленную стоимость. Стоимость услуг по проведению аудиторской проверки указывается в официальной валюте Российской Федерации. Стоимость услуг остается неизменной в течение всего срока действие договора. Цена контракта, предлагаемая участником закупки в заявке на участие в конкурсе, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в настоящей документации.

**6. Требования к описанию выполняемых работ, оказываемых услуг:**

участник закупки должен представить информацию о выполняемых работах, оказываемых услугах, их количественных и качественных характеристиках по установленной **форме 3**. Показатели, характеризующие работы или услуги, должны быть не ниже показателей, установленных в **форме 11 (приложение № 1 к проекту договора)**.

При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, если иное не указано в **форме 11**

В описании условий и предложений участник закупки не должен допускать двусмысленных толкований.

**7. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки:**

сведения о квалификации участника закупки, оформленные по **форме №4, № 5** и документы, подтверждающие квалификацию участника закупки:

- квалификационные аттестаты аудиторов, выданные после 01.01.2011 года;

- документ, подтверждающий наличие у заявленных специалистов опыта проведения аудиторских проверок не менее 10 (Десяти) лет в качестве аудитора;

- полис страхования ответственности при осуществлении аудиторской деятельности и другие документы

**8. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе.**

**9. Сроки оказания услуг, в том числе: график оказания услуг** .

**10. Предоставление иных данных не требуется, но по желанию, Участник закупки вправе приложить иные документы, положительно его характеризующие. В случае, предусмотренном ч. 2 ст. 37 Закона № 44, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса.**

**11. Обеспечение заявки на участие в конкурсе:**

Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Участники закупки, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявки в размере, порядке и по реквизитам, указанным в настоящей документации. Факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копией такого поручения. Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки (или копия такого платежного поручения) должно быть подано участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком конкурса, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующихслучаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена конкурса;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса в соответствии с действующим законодательством и настоящей конкурсной документацией.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника конкурса заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 44, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если предусмотрено конкурсной документацией);

3) изменение или отзыв участником закупки заявки на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи таких заявок.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в части 6 статьи 44 Закона № 44, заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится. Если Заявка Участника закупки не содержит в описи вышеперечисленные разделы, сформирована иным образом, а не как указано в настоящей документации (без соблюдения хронологии разделов и порядка очередности прилагаемых документов в составе заявки), заявка считается несоответствующей настоящей конкурсной документации и к рассмотрению и оценке заявка не принимается. Не принимаются заявки, поданные в электронной форме.

Размер обеспечения заявки составляет 1 (Один)% от начальной максимальной цены, указанной в настоящей документации и вносится по следующим реквизитам:

ОАО «ИПК «Звезда» ИНН 5906066088 КПП 590601001

р/с 40702810802700000004 в Нижегородском филиале ПАО Банка «ФК Открытие» г. Нижний Новгород к/с 30101810300000000881 БИК 042282881

**12. Порядок проведения конкурса, вскрытия конвертов, сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса), конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Участники закупки (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников закупки предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки. Уполномоченные представители участников закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность на участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, выданную от имени участника закупки и составленную по форме 7, настоящей Конкурсной документации.

В связи с существующим пропускным режимом в месте нахождения Заказчика, представителям участников закупки, желающим присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, необходимо в срок до 14.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры, сообщить (по факсу или электронной почте) контактному лицу, указанному в настоящей конкурсной документации, Ф.И.О. представителей. Наименование участника закупки соответствующие представители вправе не указывать.

В случае несообщения данных о представителе участника закупки в указанные сроки Заказчик не гарантирует доступ представителя участника закупки в помещения Заказчика.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются с занесением в протокол вскрытия конвертов: наименование участника закупки и его почтовый адрес, наличие сведений и документов, предоставленных участниками закупки в соответствии с условиями конкурсной документации; условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе; информация об изменениях и отзыве заявок на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе с ведением протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания такого протокола. Заказчик вправе осуществлять также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**13.Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников закупки требованиям законодательства. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей , если она соответствует указанным требованиям.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

**14.Порядок оценки заявок на участие в конкурсе:**

Конкурсная комиссия оценивает те заявки на участие в конкурсе, которые признаны соответствующими требованиям конкурсной документации на этапе рассмотрения заявок в соответствии с конкурсной документацией для определения лучшего предложения, условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном в настоящей конкурсной документации.

**15.Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

**Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев:**

| **№ п.п.** | **Критерий оценки заявок** | **Значимость критерия оценки заявок, %** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Цена Контракта (договора)** | **40** |
| **2** | **Качество услуг и квалификация участника конкурса на оказание аудиторских услуг** | **60** |
| **ИТОГО:** | | **100** |

**Оценка заявок по стоимостному критерию «Цена Контракта (договора)»:**

**Значимость критерия: 40 % (коэффициент значимости = 0,40)**

**Порядок оценки заявок по критерию:**

**Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена Контракта (договора)» (), определяется по формуле:**

**а) в случае если ,**

**,**

**где:**

** - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;**

**- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки.**

**б) в случае если ,**

****

**где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками закупки.**

**При оценке заявок по критерию «Цена контракта (договора)» лучшим условием исполнения контракта (договора) по указанному критерию признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой контракта (договора).**

**Оценка заявок по не стоимостным критериям:**

**Значимость критерия: 60 % (коэффициент значимости = 0,60)**

**«Качество услуг и Квалификация Участника закупки»**

**Значимость критерия: 60% (коэффициент значимости = 0,60)**

**Предмет оценки: Качество услуг и квалификация участника закупки**

**Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 100 баллов**

**Порядок оценки заявок по критерию:**

**Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется по формуле:**

**,**

**где:**

**КЗ - коэффициент значимости показателя.**

**В случае если используется один показатель, КЗ = 1;**

** - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;**

** - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки.**

**Количество баллов по критерию «Качество услуг и квалификация Участника закупки» определяется суммой баллов, рассчитанных по каждому показателю критерия.**

| **№ п/п** | **Показатели по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса на оказание аудиторских услуг»** | **Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия** | **Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наличие опыта оказания услуг по аудиту** | **от 0 до 10 баллов** | **10 баллов** |
| **Менее пяти лет** | **0 баллов** |
| **От пяти до пятнадцати лет (включительно)** | **5 баллов** |
| **Более пятнадцати лет** | **10 баллов** |
|  | **Квалификация штатных аудиторов участника конкурса (количество аудиторов, имеющих квалификационный аттестат аудитора нового образца, полученного в результате сдачи упрощенного экзамена, форма которого утверждена Приказом Минфина России № 161н от 06 декабря 2010 г., зарегистрирована в Минюсте России 21 января 2011 г. и состоящих в трудовых отношениях с участником конкурса)** | **от 0 до 10 баллов** | **10 баллов** |
| **Менее пяти** | **0 баллов** |
| **От пяти до десяти (включительно)** | **5 баллов** |
| **Более десяти** | **10 баллов** |
|  | **Прохождение участником конкурса контроля качества в саморегулируемой организации** | **0 либо**  **10 баллов** | **20 баллов** |
| **Нет** | **0 баллов** |
| **Да** | **20 баллов** |
|  | **Наличие опыта проведения аудиторских проверок (количество проверок) государственных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ с долей государственной собственности не менее 25% за последние три года** | **0 либо**  **20 баллов** | **20 баллов** |
| **До двадцати (включительно)** | **0 баллов** |
| **Более двадцати** | **20 баллов** |
|  | **Размер лимита ответственности аудитора по полису страхования** | **0 либо**  **30 баллов** | **30 баллов** |
| **Отсутствует** | **0 баллов** |
| **До 10 000 000 рублей (включительно)** | **10 баллов** |
| **От 10 000 000 до 15 000 000 рублей (включительно)** | **20 баллов** |
| **Более 15 000 000 рублей** | **30 баллов** |
| **6** | **Наличие внутренних стандартов качества аудита** | **0 либо**  **10 баллов** | **10 баллов** |
| **Нет** | **0 баллов** |
| **Да** | **10 баллов** |
| **ИТОГО:** | | **от 0 до 100 баллов** | **100 баллов** |

**Итоговый рейтинг заявки**

**Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки: «Цена контракта (договора)», «Качество услуг и квалификация Участника закупки».**

На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта (договора). Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержаться лучшие условия исполнения контракта (договора), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержаться одинаковые условия исполнения контракта (договора), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем открытого конкурса признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта (договора) на основе критериев, указанных в Конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер.

Результаты оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания направляется победителю открытого конкурса или Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с приложением проекта контракта (договора), который составляется путем включения в данный проект условий контракта (договора), предложенных победителем открытого конкурса или Участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе с приложениями предложений Участников закупки в отношении объекта закупки размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

**16. Признание открытого конкурса несостоявшимся и последствия такого решения:**

 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В этом случае, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей Конкурсной документацией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе передает Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект контракта (договора), который составляется путем включения условий исполнения контракта (договора), предложенных таким Участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект контракта (договора), прилагаемого к Конкурсной документации. При этом контракт (договор) заключается с Участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене контракта (договора), которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и Конкурсной документацией, но цена такого контракта (договора) не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (договора), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения контракта (договора).

 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и признании Участником закупки только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В этом случае Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе передает такому Участнику закупки проект контракта (договора), который составляется путем включения условий исполнения контракта (договора), предложенных таким Участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект контракта (договора), прилагаемый к настоящей Конкурсной документации. При этом контракт (договор) заключается на условиях и по цене контракта (договора), которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и Конкурсной документацией, но цена такого контракта (договора) не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (договора), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки не вправе отказаться от заключения контракта (договора).

В случае если не было подано ни одной заявки, либо ни одна заявка не соответствует установленным требованиям, открытый конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик обязан будет, по необходимости, провести повторный открытый конкурс. При этом, Заказчик вправе увеличивать начальную (максимальную) цену контракта (договора), но не более чем на 10% (десять процентов) процентов от начальной (максимальной) цены контракта (договора), предусмотренной настоящей Конкурсной документацией открытого конкурса, признанного несостоявшимся.

**16.** **Заключение договора**

По результатам конкурса договор заключается на условиях (ценовое предложение, сроки выполнения работ), указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

Заказчик в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

В течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор, заверить печатью и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или частью 1 статьи 37 Закона № 44. В случае, если победителем конкурса не исполнены данные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотренные конкурсной документации, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или частью 1 статьи 37 Закона № 44.

Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в установленный настоящей документацией срок, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если заказчик не совершил указанные действия, он признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении Заказчика от заключения договора с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении Заказчика заключить договор и о взыскании с Заказчика убытков, причиненных уклонением Заказчика от заключения договора.

В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные статьей 54 Закона № 44 сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Заказчик имеет право заключить договоры, указанные в части 10 статьи 34 Закона № 44, с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями договора, указанными в конкурсной документации, с указанием количества указанных договоров. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены договора указывается начальная (максимальная) цена одного договора. При этом начальная (максимальная) цена всех договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех таких договоров в отношении данного лота.

Проект договора прилагается (**Форма 11).**

**17. Обеспечение исполнения договора**

Участник закупки, с которым заключается договор, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, только в этом случае договор может быть заключен. Обеспечение исполнения договора предоставляется на сумму, в порядке и по реквизитам, указанным в Информационной карте конкурса.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «банк-клиент»).

Если при проведении конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в настоящей документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с частью 3 статьи 37 Закона № 44.

Обеспечение, указанное в частях 1 и 2 ст. 37 Закона № 44, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Обеспечение исполнения договора составляет не менее 5% от начальной максимальной цены договора, указанной в настоящей документации и вносится по следующим реквизитам:

ОАО «ИПК «Звезда» ИНН 5906066088 КПП 590601001

р/с 40702810802700000004 в Нижегородском филиале ПАО Банка «ФК Открытие» г. Нижний Новгород к/с 30101810300000000881 БИК 042282881

**18. Обязанность заказчика отказаться от заключения договора**

После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный настоящей документацией, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) несоответствия участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг, и установленным в Информационной карте конкурса;

2) отсутствия правомочности участника закупки заключать договор;

3) проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и наличия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. И если участником закупки в установленном порядке не подано заявление об обжаловании указанных недоимки;

6) наличия в предусмотренном законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

7) наличия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

8) если участник является офшорной компанией.

**19.Изменение, расторжение договора**

Изменение договора допускается, если возможность изменения условий договора была предусмотрена конкурной документацией и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором.

Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

Если заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается на официальном сайте и направляется исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении исполнителю. Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении, исполнителю указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

Информация об исполнителе, с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора, включается в установленном Законом № 44 порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

**20.Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки**

Любой участник закупки имеет право обжаловать в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) Заказчика, Конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

**Форма 1. Опись документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** |
| **1.** | **Заявка (форма №2)** |  |
| **2.** | **Анкета организации (форма №9)** |  |
| **3.** | **Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям Федеральных законов № 44-ФЗ от 05.04.2013 года и № 307-ФЗ от 30.12.2008 года** |  |
| 3.1. | Копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации аудиторов, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». |  |
| 3.2. | Документ(ы), подтверждающий(е) внесение сведений в реестр аудиторов и аудиторских организаций, в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». |  |
| 3.3.[[1]](#footnote-1) | Выписка (или нотариально заверенная копия такой выписки) из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или выписка (или нотариально заверенная копия такой выписки) из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), или копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) |  |
| 3.4. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа:  - копия решения о назначении на должность;  - доверенность на осуществлении действий от имени участника размещения заказа (форма № 10) |  |
| 3.5. | Копии учредительных документов (для юридических лиц) |  |
| 3.6. | Решение (копия) об одобрении крупной сделки (в случае необходимости) |  |
| 3.7. | Иное по желанию участника размещения заказа |  |
| **4.** | **Финансовое предложение (форма предоставления свободная)** |  |
| **5.** | **Требования к описанию выполняемых работ, оказываемых услуг** |  |
| **6.** | **Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа** |  |
| 6.1. | - квалификационные аттестаты аудиторов, выданные после 01.01.2011 года |  |
| 6.2. | - документ, подтверждающий наличие у заявленных специалистов опыта проведения аудиторских проверок не менее 10 (десяти) лет в качестве аудитора. |  |
| 6.3. | - полис страхования ответственности при осуществлении аудиторской деятельности. |  |
| 6.4. | Иные документы (формы №№ 3,4,5,6,7,8) |  |
| **7.** | **Сроки оказания услуг** |  |
| 7.1. | График оказания услуг |  |
| 8. | Документ, подтверждающий внесение Участником обеспечения заявки не менее 1 % от начальной максимальной цены |  |
|  | **ВСЕГО:** |  |

**Форма 2. Заявка на участие в конкурсе**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

1. Ознакомившись с извещением ОАО «ИПК «Звезда», опубликованным на Общероссийском официальном сайте о размещении заказов www.zakupki.gov.ru от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. (*указать дату извещения*), а также Конкурсной документацией направо заключения договора на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита ОАО «ИПК «Звезда» за 2018 год, принимая установленные в них требования и условия, Участник закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(указать наименование Участника закупки),* ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать ИНН)*, находящийся по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать почтовый адрес Участника закупки*) и зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*указать юридический адрес Участника закупки*) предлагает заключить договор на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита ОАО «ИПК «Звезда» за 2018 год в соответствии с приложенным к Конкурсной документации проектом договора и на условиях, изложенных в Конкурсной документации.

Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается цена цифрами и прописью, единица измерения*), \_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать что НДС не предусмотрен*).

Цена договора включает расходы на уплату налогов и других обязательных платежей, с учетом всех затрат аудиторской организации, в том числе на транспортные расходы, командировочные, проживание сотрудников.

2. Настоящим подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*) полностью соответствует требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим аудиторскую деятельность по международным стандартам бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование или Ф.И.О. Участника закупки*) не проводится процедура ликвидации, банкротства и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом и об открытии Конкурсного производства;

3) деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5) у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование Участника закупки*) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменялись в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*) не имеет с Заказчиком конфликта интересов;

7) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*) отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информация, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*) не является офшорной компанией.

3. Настоящей заявкой на участие в открытом Конкурсе гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех Участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Участник закупки согласен на обработку Заказчиком персональных данных, содержащихся в документах, представленных им для участия в конкурсе.

5. По всем вопросам просим связываться с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать Ф.И.О., почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты ответственного исполнителя Участника закупки*).

6. Документы и уведомления, связанные с проведением конкурса, просим направлять на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать адрес электронной почты Участника закупки).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать)*

*(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать)*

*(дата)*

Инструкция по заполнению:

1. Заявку на участие в запросе предложений желательно оформить на официальном бланке участника закупки.
2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический/почтовый адрес, а также электронные адреса.
3. Участник закупки должен указать цену договора в рублях и отметить, является ли участник закупки плательщиком НДС.
4. Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с установленными требованиями.
5. Участник закупки присваивает заявке дату.

**Форма 3. Предложение о качестве работ, услуг**

| №  п/п | Требования к характеристикам и результатам работ, услуг, установленные в соответствии с Техническим заданием – Приложение № 1 к проекту договора (Приложение № 11 к документации) | Предложение  участника закупки | Примечание  (заполняется участником закупки) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Аудит учредительных документов предприятия |  |  |
| 2 | Аудит внеоборотных активов |  |  |
| 3 | Аудит производственных запасов (10,11,14,15,16,19 и др.) |  |  |
| 4 | Аудит затрат на производство (20,21,23,25,26,28,29 и др.) |  |  |
| 5 | Аудит готовой продукции и товаров (40,41,42,43,44,45,46 и др.) |  |  |
| 6 | Аудит денежных средств |  |  |
| 7 | Аудит расчетов |  |  |
| 8 | Аудит капитала |  |  |
| 9 | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91,96,97,98,99 и др.) |  |  |
| 10 | Аудит забалансовых счетов |  |  |
| 11 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства |  |  |
|  |  |  |  |

Участник закупки

(уполномоченный представитель –

указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

(Ф.И.О.)

**Форма 4**

**Сведения о количестве сотрудников участника закупки, имеющих аттестат аудитора, выданный после января 2011 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
|  |  |  |
|  |  |  |

Участник закупки

(уполномоченный представитель –

указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

(Ф.И.О.)

**Форма 5 Сведения о квалификации участника закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание показателя | Предложение участника закупки |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие методики и плана аудиторской проверки |  |
| 2. | Наличие документа, подтверждающего опыт проведение аудиторских проверок, аналогичных предмету конкурса |  |
| 3. | Наличие документа, подтверждающего опыт проведение аудиторских проверок открытых акционерных обществ с государственным участием. |  |
| 4. | Наличие документа, подтверждающего прохождение внутреннего и внешнего контроля качества аудиторских услуг |  |
| 5 | Наличие квалификационных аттестатов аудитора, выданных после 01.01.2011 года |  |

Участник закупки

(уполномоченный представитель –

указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

(Ф.И.О.)

**Форма 6**

**Сведения об аудиторских проверках за период с 2012 года по 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйствующего субъекта в отношении, которого проводилась аудиторская проверка | Период проведения аудиторской проверки | Акт сдачи-приемки оказанных услуг, номер, дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Участник закупки

(уполномоченный представитель –

указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

(Ф.И.О.)

**Форма 7. Сведения о проведении обязательного аудита организаций с долей государственного участия в уставном капитале более 25%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйствующего субъекта в отношении, которого проводилась аудиторская проверка | Период проведения аудиторской проверки | Акт сдачи-приемки оказанных услуг, номер, дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Участник закупки

(уполномоченный представитель –

указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

(Ф.И.О.)

**Форма 8**

**Сведения о сроках профессиональной деятельности аудиторской организации**

**(за период до 2017 года)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Период профессиональной деятельности аудиторской организации | Лицензия, номер, дата выдачи, срок действия лицензии |
|  |  |  |
|  |  |  |

Участник закупки

(уполномоченный представитель –

указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

(Ф.И.О.)

**Форма 9. Анкета организации**

На бланке организации

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Фирменное наименование (полное и сокращенное) организации – участника закупки :**  (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) **/Ф.И.О. участника закупки – физического лица** |  |
| **2. Сведения об организационно-правовой** форме (для юридических лиц) **/ паспортные данные** (для физических лиц) |  |
| **3. Идентификационный номер налогоплательщика** (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса |  |
| **4. Место нахождения** (юридическийадрес)**/место жительства** участника закупки | Страна |
| Адрес |
|  |
| **5. Почтовый адрес участника закупки** (адрес, по которому будут направляться уведомления и документы по конкурсу) | Страна |
| Адрес |
|  |
| **6. Номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты** |  |
|  |
| **7. Банковские реквизиты участника закупки** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Участник закупки**

**(уполномоченный представитель –**

**Указать должность)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. (Ф.И.О.)

**Форма 10. Форма Доверенности**

# ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

*Указанная доверенность предоставляется в составе заявки, в случае если заявка подписывается не руководителем, действующим на основании учредительных документов, а иным лицом.*

*В случае присутствия представителей участников размещения заказа на процедуре вскрытия конвертов, указанные лица должны иметь доверенность при себе и предъявить при регистрации.*

*Полномочие представителя на подписание договора от имени участника закупки должно быть специально оговорено в доверенности.*

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на конкурсах, проводимых Заказчиком - ОАО «ИПК «Звезда», в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе, изменять и отзывать поданную заявку, принимать участие в процедурах вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ победителем – заключать договор.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма 11**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание аудиторских услуг**

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**Открытое акционерное общество «Издательско-полиграфический комплекс «Звезда»**, именуемое в дальнейшем *Заказчик*, в лице Исполнительного директора Добрынина Сергея Германовича, действующего на основании Доверенности № Т7-17 от 30.06.2017 года, с одной стороны, **и**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем *Исполнитель*, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. *Исполнитель* обязуется по заданию *Заказчика* оказать услуги по проведению аудиторской проверки бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности *Заказчика* за период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г., а *Заказчик* обязуется принять оказанные услуги и оплатить их на условиях настоящего договора.

Целью проведения аудиторской проверки является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.

**2. Права и обязанности Исполнителя**

2.1. *Исполнитель* обязан провести аудиторскую проверку в соответствии с Законом «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008г., международными стандартами аудиторской деятельности и внутрифирменными стандартами, составить Письменную информацию руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита (далее по тексту «Письменная информация») со всеми приложениями, Аудиторское заключение и выдать их *Заказчику*.

2.2. Срок оказания услуг: с 19.02.2019г. по 09.03.2019г.

2.3. *Исполнитель* обязан приступить к началу проведения аудиторской проверки в указанные в п.2.2. настоящего договора сроки.

2.4. *Исполнитель* самостоятельно определяет формы и методы аудиторской проверки, исходя из требований нормативных актов РФ, а также конкретных условий Договора с *Заказчиком*.

2.5. *Исполнитель* имеет право проверять в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

2.6. *Исполнитель* имеет право получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц.

2.7. *Исполнитель* имеет право привлекать к участию по оказанию услуг, предусмотренных в настоящем договоре, сотрудников *Заказчика*, дополнительных аудиторов (специалистов), сторонних консультантов или экспертов, в том числе внутренних аудиторов *Заказчика.*

2.8. *Исполнитель* обязан квалифицированно проводить аудиторскую проверку и включить в рабочую группу проверяющих не менее одного работника, имеющего квалификационный аттестат аудитора, выданный после 01.01.2011 года.

2.9. *Исполнитель* обязан соблюдать коммерческую тайну. Вся информация о финансово-хозяйственной деятельности *Заказчика*, полученная *Исполнителем*, является конфиденциальной и может быть передана третьим лицам только с согласия *Заказчика*, либо по требованию органов следствия и суда.

2.10. *Исполнитель* имеет право получать от руководства *Заказчика* официальные письменные заявления, сделанные в связи с проводимым аудитом.

**3. Права и обязанности Заказчика**

3.1. *Заказчик* обязуется оплатить оказанные и принятые услуги *Исполнителя* в размере: 000 000 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей (НДС не облагается), а также вернуть денежные средства, уплаченные ранее Исполнителем в качестве обеспечения договора не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты, указанной Сторонами при подписания акта приема-передачи оказанных услуг.

Заказчик гарантирует оплату выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не более чем в течение тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке с даты подписания заказчиком документа о приемке (ч. 8 ст. 30 № 44-ФЗ).

3.2. *Заказчик* обязан предоставить *Исполнителю* всю информацию о финансово-хозяйственной деятельности за проверяемый период, необходимую для проверки достоверности отчетности, включая юридические документы (учредительные документы, гражданско-правовые, трудовые и иные договоры и т. д.), а также передать все документы и сведения о совершенных финансово-хозяйственных операциях, не отраженных в бухгалтерском учете (при наличии таковых). На *Заказчика* также возлагается обязанность обеспечения свободного доступа *Исполнителя* ко всей бухгалтерской документации и другой информации, запрашиваемой в ходе проведения аудита.

Увеличение сроков предоставления указанных документов, отчетности и иной информации независимо от того, произошло это увеличение по вине *Заказчика* или без его вины, если это повлечет невозможность завершить оказание услуг, предусмотренных п.2.1. настоящего договора в обусловленный настоящим договором срок, является основанием автоматического продления срока действия настоящего договора на количество дней, необходимое для завершения оказания услуг, но не более чем количество дней задержки, допущенной Заказчиком.

3.3. *Заказчик* обязан предоставить 3 (три) экземпляра оригиналов (или заверенных копий) финансовой (бухгалтерской) отчетности. Отчетность должна быть датирована, подписана *Заказчиком* и скреплена его печатью.

3.4. *Заказчик* обязан обеспечить *Исполнителя* на период проведения аудиторской проверки отдельным помещением с оборудованным рабочим местом (компьютер, принтер, средства связи).

3.5. *Заказчик* обязан обеспечить, при необходимости, явку должностных и материально-ответственных лиц с целью получения объяснений и справок, а также содействовать (в случае возникновения необходимости) *Исполнителю* в направлении запросов кредитным организациям и контрагентам *Заказчика* с целью получения информации, необходимой для проведения аудита.

3.6. *Заказчик* обязан вносить исправления в бухгалтерский учет, финансовую и налоговую отчетность с целью устранения нарушений, выявленных *Исполнителем* в ходе проверки. При внесении исправлений *Заказчик* руководствуется письменными указаниями *Исполнителя*.

3.7. *Заказчик* обязан соблюдать коммерческую тайну. Вся информация о финансово-хозяйственной деятельности *Исполнителя*, полученная *Заказчиком*, является конфиденциальной и может быть передана третьим лицам только с согласия *Исполнителя* либо по требованию органов следствия и суда. *Заказчик* не вправе, без согласия *Исполнителя*, предоставлять третьим лицам, включая контролирующие органы, сведения, содержащиеся в Письменной информации.

**4. Ответственность Исполнителя**

4.1. *Исполнитель* несет ответственность за качество проведенной аудиторской проверки, а также за законность и обоснованность выводов Аудиторского заключения в пределах, установленных стандартами по аудиторской деятельности и законодательством РФ. Штраф за оказание ненадлежащее исполнение обязательств составляет 15% от цены настоящего договора.

4.2. *Исполнитель* не несет ответственности за допущенные *Заказчиком* нарушения, исправить которые не представляется возможным (несвоевременная уплата налогов, несвоевременное предоставление отчетности в налоговые органы, неполное предоставление *Исполнителю* документов и сведений о совершенных финансово-хозяйственных операциях).

4.3. *Исполнитель* несет ответственность за сохранение конфиденциальности полученной информации. В случае разглашения информации *Исполнитель* возмещает нанесенные *Заказчику* убытки.

4.4. За несвоевременное оказание услуг *Исполнитель* выплачивает *Заказчику* пени в размере, установленном действующим законодательством, но не менее, чем 1/300 ставки рефинансирования Банка России на дату уплаты за каждый день просрочки исполнения обязательства. Заказчик вправе самостоятельно удержать причитающиеся ему пени и штрафы из суммы обеспечительного платежа, а в случае, если обеспечение договора не покрывает эти суммы, удержать недостающее из цены стоимости услуг, указанной в п.3.1. договора.

4.5. В случае возникновения прямого ущерба (т.е. наложение на *Заказчика* штрафных санкций государственными налоговыми органами, законность которых подтверждена решением суда) у Заказчика, вызванного ошибкой в рекомендациях Исполнителя, *Исполнитель* несет ответственность на всю сумму предъявленных (выявленных) претензий. При этом ответственность *Исполнителя* ограничивается теми разделами учета и периодом времени, которые проверялись им в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора.

Под ошибками понимаются:

а) неправомерное применение (неприменение) нормативной базы по бухгалтерскому учету и налогообложению и официальных разъяснений к ним;

б) арифметические ошибки;

в) утрата или порча документов, полученных Исполнителем от Заказчика для осуществления аудиторской проверки.

**5. Ответственность Заказчика**

5.1. *Заказчик* несет ответственность за полноту и своевременность выплаты *Исполнителю* вознаграждения. За несвоевременную (неполную) выплату вознаграждения *Заказчик* выплачивает *Исполнителю* пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России на дату уплаты за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.2. Руководство Заказчика несет ответственность за подготовку и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности.

**6. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

6.1. По результатам проверки *Исполнитель* составляет Аудиторское заключение и Письменную информацию (в 4экз). Письменная информация, а также приложения вручаются *Заказчику* под расписку с указанием даты вручения. Аудиторское заключение вручается *Заказчику* либо высылается заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.2. Услуги признаются оказанными с момента подписания акта приема-передачи оказанных услуг без замечаний со стороны *Заказчика.*

6.3. Акт приема-передачи подписывается сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня передачи *Исполнителем* Письменной информации. Не подписание *Заказчиком* акта приема-передачи в указанный срок допускается в том случае, если в течение указанного срока *Заказчиком* предъявлены обоснованные претензии в письменном виде.

Если по истечении указанного срока *Заказчик* не предоставил подписанного акта приема-передачи оказанных услуг или обоснованных замечаний по Письменной информации, услуги, составляющие предмет настоящего договора, считаются оказанными полностью.

6.4. В случае если замечания по Письменной информации связаны с различным толкованием *Заказчиком* и *Исполнителем* норм права, регулирующих бухгалтерский учет, и норм налогового законодательства, услуги считаются оказанными с момента представления *Исполнителем* обоснованного ответа на замечания по Письменной информации.

**7. Прекращение договора ранее намеченного срока**

7.1. Любая из сторон имеет право немедленно прервать действие настоящего договора путем передачи письменного уведомления в случае, если другая сторона договора:

а) окажется неплатежеспособной, несостоятельной, произойдет ликвидация или реорганизация;

б) приостановит свои обычные деловые операции или возникнет угроза их приостановления;

в) передаст всю или значительную часть информации третьим лицам.

7.2. Любая из сторон имеет право прервать действие настоящего договора путем письменного уведомления противоположной стороны, если другая сторона совершит нарушение условий настоящего договора, и такое нарушение не будет устранено в течение 3 (трех) рабочих дней после подачи письменного уведомления о данном нарушении.

7.3. В случае расторжения настоящего договора в порядке, предусмотренном п. 7.1., 7.2., оплата услуг *Исполнителя* будет производиться  *Заказчиком* на основании двустороннего акта с указанием объема и стоимости фактически оказанных *Исполнителем* услуг.

7.4. В случае неутверждения *Исполнителя* общим собранием акционеров *Заказчика* в качестве аудитора для проведения обязательного аудита за 2017 год, настоящий договор считается расторгнутым с момента уведомления *Исполнителя* о решении общего собрания *Заказчика.*

7.5. *Заказчик* вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения обязательств по оказанию услуг. В случае расторжения договора в одностороннем порядке Заказчик направляет письменное уведомление Исполнителю с указанием срока, по истечении которого договор считается расторгнутым.

7.6*. Заказчик* обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке, если в ходе исполнения договора установлено, что *Исполнитель* не соответствует установленным конкурсной документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем.

**8. Заключительные положения**

8.1 в связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями возможен неизбежный риск того, что некоторые искажения финансовой (бухгалтерской) отчетности могут остаться необнаруженными.

8.2. В случае выявления в ходе проверки нарушений, для устранения которых требуется значительное количество времени, либо возникновение других обстоятельств, препятствующих дальнейшему проведению аудиторской проверки, *Исполнитель* письменно уведомляет *Заказчика* о причинах, препятствующих дальнейшему проведению проверки, и методах их устранения, при этом течение срока проведения проверки (п. 2.2) приостанавливается до устранения причин. После устранения причин, препятствующих проведению проверки, *Заказчик* письменно уведомляет об этом *Исполнителя*. Оказание услуг возобновляется не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения уведомления.

8.3. Настоящий договор с Приложением № 1 вступает в силу с момента утверждения кандидатуры победителя конкурса общим собранием акционеров ОАО «ИПК «Звезда» и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров с применением положений конкурсной документации, на основании которой был проведен конкурс и по итогам которого был заключен настоящий договор, с учетом положений действующего законодательства , а при невозможности достичь соглашения — в судебном порядке в Арбитражном суде Пермского края.

**9. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: ОАО «ИПК «Звезда»  614990, г. Пермь, ул. Дружбы, 34,  ОГРН 1065906005560, ИНН 5906066088,  КПП 590601001  ОКПО 05905266, ОКВЭД 22.12, 22.11.1,22.22, 22.23, 22.24, 22.25,  р/с 40702810802700000004 в Нижегородском филиале ОАО Банка «ФК Открытие» г. Нижний Новгород к/с 30101810300000000881  БИК 042282881 | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Добрынин | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 1**

**к договору № \_\_\_\_\_\_оказания аудиторских услуг**

**от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.2018**

**Техническое задание**

**на проведение обязательного ежегодного аудита**

**ОАО «ИПК «Звезда» за 2018 год**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности разработано в соответствии Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», другими нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Техническое задание определяет состав задач и подзадач, поставленных перед аудитором и необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного ежегодного аудита.

# 2. Задачи и подзадачи аудита

При осуществлении аудита аудиторская организация должна провести аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартах бухгалтерского учета, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице, но не ограничивающийся ими:

| **№ п/п** | **Наименование задачи** | **№ п/п** | **Наименование подзадачи** | **Последовательность решения задачи** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Аудит учредительных документов** |  |  | а) проверить соответствие устава Общества действующему законодательству;  б) проверить наличие контракта (договора) с руководителем Общества и соответствие содержания контракта (договора) действующему законодательству. |
| 2 | **Аудит внеоборотных активов** | 2.1. | Аудит основных средств  (счета 01, 02 и др.) | 2.1.1. Аудит земельных участков.  Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки;  в) правильность определения балансовой стоимости земельных участков  г) полноту и правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет земельного налога. |
| 2.1.2. Аудит прочих основных средств.  Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) наличие и сохранность основных средств;  в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств;  г) правильность начисления амортизации;  д) правильность определения балансовой стоимости основных средств;  е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств;  ж) правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет арендной платы за использование земельных участков. |
| 2.2. | Аудит нематериальных активов  (счета 04, 05, др.) | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации нематериальных активов и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) правильность синтетического и аналитического учета нематериальных активов. |
| 2.3. | Аудит незавершенного строительства (счета 08 и др.) | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства;  в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства. |
| 3 | **Аудит производственных запасов (счета 10, 15, 16 и др.)** |  |  | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;  в) правильность синтетического и аналитического учета МПЗ;  г) соответствие используемых способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;  д) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам. |
| 4 | **Аудит затрат на производство (счета 20, 21, 23, 25, 26, 29 и др.)** | 4.1. | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета. | 4.1.1. Проверить и подтвердить достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг); |
| 4.1.2. Анализ выполнения смет расходов, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг); |
| 4.1.3. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат. |
| 4.2. | Аудит расходов для целей налогообложения | Проверить и подтвердить:  а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;  б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст.255 НК РФ;  в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;  г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1;  д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;  е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ; |
|  |  | ж) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 262 НК РФ;  з) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ;  и) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);  к) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ);  л) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам  (ст. 266 НК РФ);  м) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ);  н) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ);  о) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ) |
| 4.3. | Аудит расходов будущих периодов. | Проверить и подтвердить правильность отнесения расходов к расходам будущих периодов и порядка их списания. |
| 5 | **Аудит готовой продукции и товаров**  **(счета 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, др.)** | 5.1. | Аудит товаров. | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации товаров и отражения результатов инвентаризации в учете |
| 5.2. | Аудит готовой продукции |  |
| 5.3. | Аудит расходов на продажу. |  |
| 5.4. | Аудит товаров отгруженных |  |
| 6 | **Аудит денежных средств**  **(счета 50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и др.)** | 6.1. | Аудит кассовых операций. | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации кассы и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) соответствие действующему законодательству по соблюдению кассовой дисциплины. |
| 6.2. | Аудит операций по расчетным счетам | Проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации остатков по расчетным счетам и отражения результатов инвентаризации в учете. |
| 6.3. | Аудит операций по валютным счетам. | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации остатков по валютным счетам и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) соблюдение валютного законодательства РФ по операциям с валютой. |
| 6.4. | Аудит операций по специальным счетам |  |
| 6.5. | Аудит денежных средств в пути |  |
| 6.6. | Аудит финансовых вложений | а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете; б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров; в) оценить систему внутреннего контроля и бух. учета финансовых вложений; г) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;  д) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями |
| 6.7. | Аудит резервов под обесценение вложений в ценные бумаги |  |
| 7 | **Аудит расчетов** | 7.1 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами  (60, 62, 76 и др.) | а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; ж) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами |
| 7.2. | Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.) |  |
| 7.3. | Аудит расчетов по кредитам и займам  (66, 67 и др.) | а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;  б) проверить целевой использование кредитов банка;  в) проверить обоснованность установления правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;  г) проверит правильность оформления отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц |
| 7.4. | Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.) | Проверить:  а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным наиболее важным налогам,  б) правильность применения налоговых ставок;  в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;  г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности |
| 7.5 | Аудит расчетов по оплате труда и единому социальному налогу  (69, 70, 73 и др.) |  |
| 7.6 | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.) |  |
| 7.7 | Аудит расчетов с учредителями  (75 и др.) |  |
| 7.8 | Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба  (73, 94 и др.) | а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств и т.д.; б) выяснить современность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий; в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;  г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям; д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат; е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения; з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п. |
| 7.9. | Аудит внутрихозяйственных расчетов  (79 и др.) |  |
| 7.10 | Аудит расчетов по совместной деятельности  (76 и др.) |  |
| 8 | **Аудит капитала** | 8.1 | Аудит уставного капитала  (80 и др.) |  |
| 8.2 | Аудит резервного капитала  (82 и др.) |  |
| 8.3 | Аудит добавочного капитала  (83 и др.) |  |
| 8.4 | Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.) |  |
| 8.5 | Аудит целевого финансирования |  |
| 9 | **Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли**  **(90, 91, 99 и др.)** |  |  | а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;  б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли |
| 10 | **Аудит забалансовых счетов** |  | Аудит всех имеющихся забалансовых счетов |  |
| 11 | **Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям**  **Действующего законодательства** |  |  | а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита |

## 3. Результаты оказания услуг

Результаты проведенной аудиторской проверки оформляются аудиторской организацией в форме аудиторского заключения, оформленного в соответствии с  [международными стандартами аудита, подлежащими применению на территории Российской Федерации](http://www.1jur.ru/#/document/99/420280489/XA00LUO2M6/), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2015 г. № 576](http://www.1jur.ru/#/document/99/420280489/)

а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

Форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения определяются международными стандартами аудиторской деятельности.

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Добрынин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведение открытого конкурса [↑](#footnote-ref-1)